

## **Die besten Lean-Tools**

**So erreichen Sie die Lean Transformation entlang der gesamten Wertschöpfungskette in Office, Dienstleistung und Produktion.**

**Konstituierende Sitzung: 4. Februar 2022**

**Ort:**

**ONLINE**

*Arbeitsgemeinschaften im AWF haben eine lange Tradition und viele zufriedene Teilnehmer. Leider sind aktuell persönliche Treffen und Betriebsrundgänge nicht möglich. Mit der ersten AWF-Online-Erfa-Gemeinschaft „Die besten Lean Tools“ bieten wir allen Verantwortlichen in Produktion, Lean Management und Logistik die Möglichkeit, sich zu den aktuell spannenden und in dieser Situation besonders hilfreichen Lean-Tools auszutauschen.*

**Das Konzept sieht vor:**

- **Online-Gründung und Festlegung der Wunschthemen und deren Reihenfolge durch die teilnehmenden Firmen und deren Vertreter.**
- **Die Teilnahme an der Online-Gründung ist kostenlos!**
- **2 Monate nach der Gründung beginnen die Online-Sitzungen, Dauer je 2 Stunden.**
- **Geplant sind 12 Online-Sitzungen/pro Monat eine Sitzung.**

### **Von Lean Production zu ganzheitlichem Lean Management**

Viele Unternehmen wenden Lean Management fokussiert in der Produktion an. Auf dem Weg zur operationellen Exzellenz ist der Fokus auf die Produktion der erste logische Schritt. Den Ort, an dem die Wertschöpfung für den Kunden erbracht wird zu optimieren, erscheint aufgrund der Sichtbarkeit physischer Produkte einfacher. Hierbei stehen die Verkürzung von Durchlauf- und Prozesszeiten, die Steigerung der Qualität, der Ressourceneinsatz sowie die Verfügbarkeit von Anlagen im Mittelpunkt.

Bei Betrachtung der gesamten Wertschöpfungskette (von Sales to Cash) ist jedoch die eigentliche Produkterstellung nur ein Teil der Prozesskette. Wollen Unternehmen das magische Dreieck aus Liefertreue, Qualität und Kosten beherrschen, geht dies nur über eine Gesamtbetrachtung des Zusammenspiels aller beteiligten Prozesse. Nur über eine ganzheitliche Betrachtung lässt sich eine operationelle Exzellenz erreichen – unabhängig vom betrachteten Wirtschaftszweig. Das Silodenken einzelner Abteilungen und Bereiche und damit die Selbstoptimierung der eigenen „Königreiche“ wird aufgehoben zu Gunsten gemeinsamer Ziele und einem Gesamtoptimum.

Die Umsetzung dieses ganzheitlichen Ansatzes erfordert auch ein Umdenken in der Anwendung von Lean Management. Stand in der Vergangenheit das Produktionssystem im Mittelpunkt, so steht heute bei vielen Unternehmen die Entwicklung eines „Lean Business System“ im Fokus. Dies erfordert ein Abstrahieren und Transferieren von erfolgreichen Lean Prinzipien und Methoden aus der Fertigung auf Prozesse in produktionsnahe, administrative sowie wissens- und informationsbasierte Bereiche.

Hier setzen wir mit dieser Online-Erfa-Gemeinschaft an. Im Sinne einer ganzheitlichen Betrachtung bearbeiten wir mit Ihnen und allen Teilnehmern gemeinsam aktuelle Themenstellungen Ihres Unternehmens. Dabei bedienen wir uns wirkungsvoller und erfolgreicher Prinzipien und Methoden eines Lean Business Systems.

### Unser Vorgehen, Ihr Nutzen:

Unser Vorgehen verfolgt einen pragmatischen Ansatz, der schnelle und nachhaltige Erfolge erzielen lässt.

Es hat sich gezeigt, dass Unternehmen, die ganzheitliches Lean Management einführen oder bestehende Lean Aktivitäten auf alle Unternehmensbereiche anwenden wollen, ein Bottom-up Vorgehen favorisieren. Anhand aktueller Problemstellungen Lean Methoden zur Lösungsfindung und Optimierung heranzuziehen, damit Erfolge zu erzielen und währenddessen die Belegschaft im Lean Mindset zu befähigen, hat sich dabei bewährt.

Dieser pragmatische und sogleich wirkungsvolle Ansatz kann unter dem Motto: „Die richtige Methoden für das richtige Problem im richtigen Umfeld mit dem richtigen Mindset zu nachhaltigem Erfolg“ beschrieben werden.

Unser Anliegen ist es, teilnehmenden Unternehmen ganzheitliches Lean Management näher zu bringen, es erlebbar zu gestalten und dessen Erfolg spürbar zu machen.

In der Online-Gründungssitzung zu Beginn stellen wir Ihnen eine Auswahl von wirksamen Methoden des Lean Managements in Verbindung mit unterschiedlichen Anwendungsbereichen vor (siehe Liste unten). Anhand aktueller Problemstellungen bzw. Ziele Ihres Unternehmens haben Sie die Möglichkeit, gezielt Methoden auszuwählen, die Sie interessieren. Im Weiteren können Sie sich bereit erklären, für eine bestimmte Methode als Impulsgeber in den Online-Sitzungen aufzutreten, um so die Möglichkeit zu nutzen, ein aktuelles Thema unter Anwendung der Methode zu bearbeiten.

Beispielsweise haben Sie anhand aktueller Problemstellung das Ziel, die Durchlaufzeit in der Auftragsabwicklung zu minimieren und dabei die Prozessqualität zu erhöhen. Dann sollten Sie die kennzahlenbasierte Prozessanalyse als Methode wählen. Als gastgebendes Unternehmen wird die Methodik in der Gruppe unter Einbeziehung relevanter Mitarbeiter angewendet. Sie als Gastgeber erhalten konkrete Verbesserungsvorschläge und Ihre beteiligten Mitarbeiter profitieren ebenfalls vom Wissenstransfer.

### Die empfohlenen Lean Werkzeuge im Überblick

<b>Methode</b>	<b>Anwendungsbereich</b>	<b>Mögliche Themen</b>	<b>Ergebnisse</b>
<b>Kennzahlenbasierte Prozessanalyse (KBPA)</b>	Administration, Dienstleistung, Produktion	Auftragsbearbeitung Rechnungsstellung Vertragsanbahnung Recruiting & Onboarding Entwicklung Dienstleistungsprozesse	Reduzierte Durchlauf- und Bearbeitungszeiten Erhöhte Prozessqualität Prozesstransparenz Verbesserte Schnittstellenkommunikation Eliminierte Medienbrüche Optimaler Mitarbeitereinsatz
<b>5S (optimale Arbeitsplatzgestaltung)</b>	Administration, Dienstleistung, Produktion	Einführung von 5S	Arbeitsplatz optimal gestaltet Verbesserte Ergonomie Standards zu Effizienz, Ordnung und Sauberkeit eingeführt Verschwendungen eliminiert Grundlage für weitere Verbesserungen
<b>Wertstromanalyse /-design</b>	Administration, Dienstleistung, Produktion	Entwicklung eines Wertstromdesigns für eine Produkt- bzw. Dienstleistungsfamilie	Wertschöpfungskette ganzheitlich optimiert (strategisches Design) Reduzierte Durchlaufzeiten und Bestände/ Informationen Erhöhter Wertschöpfungsgrad Implementierungsplan

<b>Office Floor Management (Pendant zum Shop Floor Management)</b>	Administration, Dienstleistung	Führen und Steuern über (Prozess- und Ergebnis-) Kennzahlen in einem Bereich	Führen und Steuern über Kennzahlen Prozesstransparenz Visuelles Management Transparenz über Ressourceneinsatz Optimaler Mitarbeitereinsatz Abweichungen von Standards und Probleme werden frühzeitig sichtbar
<b>Verschwendungsbewusstsein</b>	Administration, Dienstleistung, Produktion	Gemba-Rundgang Potenziallandkarte	Klare Handlungsfelder Bewertung Priorisierung
<b>Strukturierte Problemlösung</b>	Administration, Dienstleistung, Produktion	Problemlösungsstory A3-Methode	Nachhaltige Lösung eines Problems anstatt ständiges Fire-Fighting Führen über Problemlösung Anwendung von Ursache-Wirkungsprinzipien und Zielzuständen
<b>Rüstzeit Reduzierung (SMED)</b>	Produktion	Rüstzeit-Reduktion in der Fertigung	Reduzierte Rüstzeiten und Rüstkosten Erhöhte Prozessqualität Arbeitserleichterung für Mitarbeiter Mögliche Folgen: Reduzierte Bestände, kürzere Durchlaufzeiten, verbesserter Fluss
<b>Lean Office (Arbeiten in einer Digitalen Welt – Papierloses Büro)</b>	Administration & Dienstleistung	Methoden, Werkzeuge und Software auf dem Weg in ein digitales Office	Standortunabhängiger Zugriff / Datenverfügbarkeit Einheitliche Standards in der Dokumentenverwaltung Digitale Archive
<b>Kanban-Systeme im Office</b>	Administration & Dienstleistung	Etablieren von Kanban System im Office (Büromittel-Kanban)	Reduktion von Lagerfläche, Optimierte Beschaffung Senkung der Kosten für Büromaterial
<b>Toyota Kata</b>	Administration, Dienstleistung Produktion	Verbesserungs-Kata	Die Führungskraft als Coach

### **Wichtig:**

Die Schwerpunkte Ihrer Online-Erfag-Gemeinschaft legen Sie in der Gründungssitzung mit Ihren Kollegen aus den anderen Unternehmen fest!

### **Der Methoden-Mix dieser AG:**

- Interaktivität – diese Arbeitsgruppe lebt vom Mitmachen
- zielgerichteter Medien- und Methodenwechsel
- (Vortrag, Präsentation, Whiteboard, Chat, Video- und Audioaustausch)
- Fallstudien zu ausgewählten Lean-Production-Aspekten
- Best Practices aus erfolgreichen Produktions-Systemen
- Ideengenerierung direkt in den Online-Arbeitssitzungen
- Individuelle Bearbeitung von Fragen der Teilnehmer
- Optimaler Praxistransfer durch Einbringung Ihrer persönlichen Erfahrungen

### Technische Voraussetzungen:

- Internetfähiger PC mit Bildschirm oder Laptop
- Headset oder Lautsprecher und Mikrofon
- Internetanschluss
- und eine Webcam
- optional: ein zweiter Bildschirm

Bitte beachten Sie, dass die Sitzungen per Web-Konferenztool (in diesem Falle Zoom) durchgeführt werden. Klären Sie bitte vorab mit Ihrer IT, ob Sie auf diese Plattform per Browser zugreifen können.

### Benefits:

- Lösung aktueller Problemstellung in Ihrem Unternehmen
- Beraterteam aus Coaches und Teilnehmern
- Qualifikation der Arbeitskreisteilnehmer
- Qualifikation von Mitarbeitern zu den Tools
- Erfolgreiche (erste) Lean Aktivitäten im Unternehmen
- Schaffen eines Leuchtturms in Administration & Dienstleistung
- Knüpfen von Netzwerken
- Praxistransfer durch Lösungen zu Ihren Herausforderungen
- .....

### Das Besondere an dieser AG:

Die konstituierende Sitzung der Arbeitsgemeinschaft wird als **kostenloses Online-Meeting** durchgeführt, um einem breiten Interessentenkreis die Teilnahme zu ermöglichen.

**Wichtig:** Ihre Themenvorschläge senden Sie bitte vorab an [schoeppler@awf.de](mailto:schoeppler@awf.de) oder [Sebastian.Reimer@lean-service.institute.de](mailto:Sebastian.Reimer@lean-service.institute.de), sodass wir diese in der Tagesordnung berücksichtigen können.

Nach Ihrer Anmeldung und einige Tage vor der Veranstaltung werden Sie von uns einen Link zum Online-Meeting erhalten. Die Tagesordnung der Gründungssitzung folgt dem bewährten Modus von AWF-AG-Gründungen:

Zeitraum	Minuten	Inhalt	Akteure
8:30h – 10:00h	10	Begrüßung und Einführung	Thomas Schöppler
	70	Kurze Vorstellung der teilnehmenden Unternehmen	Teilnehmerkreis
	10	Vorstellung des fachlichen Leiters	Sebastian Reimer
10:30h – 12:00h	15	Das Konzept der Zusammenarbeit in AWF-Arbeitsgemeinschaften	Thomas Schöppler
	20	Vorstellung der eingereichten Themen und Strukturierungsvorschlag für die Themenfelder der geplanten 12 Arbeitskreis-Sitzungen	Sebastian Reimer
	20	Spontane Ergänzung von Themen, Diskussion, Anpassung, Ergänzung der vorgeschlagenen Themenfelder, Priorisierung der Themenfelder	Gemeinsam im Team
	15	Vorstellung und Abstimmung der Arbeitskreisregularien	Thomas Schöppler Teilnehmerkreis
	20	Abstimmung der ersten sechs Sitzungstermine (Termin, Gastgeber, Themenfeld)	Teilnehmerkreis

**Ihre fachlichen Leiter für diese Online-Erfa**



**Martin Dahinten** ist Inhaber von **SIEBEN Consulting – The Lean Expert Company für Dienstleistung und Produktion**. Als Performance Improvement Experte, Trainer und Prozesscoach unterstützt er seine Kunden, die Leistungsfähigkeit Ihrer Abläufe und Prozesse zu steigern. Die Philosophie der kontinuierlichen Verbesserung steht im Mittelpunkt seines Beratungsverständnisses. Er kann auf eine langjährige Erfahrung als Projektmanager und Berater in diversen Branchen sowie als angestellter Lean Consultant bei der Lufthansa Technik AG zurückgreifen. Seine Schwerpunkte liegen in der Einführung und Stabilisierung von Lean Management, der Gestaltung von Business-Systemen nach Lean Gesichtspunkten und der Durchführung von Trainings und Seminaren.



**Sebastian Reimer** ist ein gestandener Experte für die kontinuierliche Verbesserung im Büro. Er ist Managementtrainer und Coach bei Reimer improve in Friedrichsdorf. Lean Service ist seine Leidenschaft. Seine praktischen Erfahrungen sind: 5 Jahre Koordinator für Lean Office bei GKN Driveline, 12 Jahre Trainer, Berater für KAIZEN im Office beim KAIZEN Institute. Seine Schwerpunkte im **Lean Service Institute** liegen in der Entwicklung von Strategien und Konzepten, Durchführen von Seminaren und Workshops, Live-Umsetzungen im Unternehmen.



**Udo Reimer**, Managementtrainer und Coach **Fa. Reimer improve**, Friedrichsdorf. Seine Erfahrungen im KAIZEN Umfeld: GKN Driveline, Löbro, 25 Jahre in verschiedenen Funktionen, zuletzt als KAIZEN/TPM Koordinator. Mitarbeiter im KAIZEN Institut von Januar 1997 – bis Dezember 2013 (17 Jahre). Udo Reimer ist seit über 20 Jahren Management-Trainer und Coach und hat Erfahrungen in der Anwendung von Lean als KAIZEN-Manager in verschiedenen Funktionen, ebenso als KAIZEN Senior Consultant und Senior Executive beim KAIZEN Institut. 1997 hat er das KAIZEN College gegründet und danach in 15 Ländern weltweit bei der Adaptierung geholfen. Herr Reimer hat viele Firmen aus verschiedenen Bereichen in die Philosophien und Methoden des KAIZEN-Managements eingeführt und gecoacht. Udo Reimer hat praktische Erfahrungen darin, permanente Verbesserungsstrategien und KAIZEN-Prozessbegleiter-Trainings in einer globalen operativen und transaktionalen Arbeitsumgebung aufzubauen.

### **Ziel der online-Erfa-Gemeinschaft:**

In der Online-Erfa-Gemeinschaft „Die besten Lean Tools“ wollen wir gemeinsam mit den Teilnehmern die Herausforderungen diskutieren und Lösungsansätze entwickeln, die es Ihnen und Ihrem Unternehmen ermöglichen, eine Lean Transformation entlang der gesamten Wertschöpfungskette in Office, Dienstleistung und Produktion zu erzielen. Bringen Sie Ihre Herausforderungen, aber auch Best Practices Ihres Betriebes und Ihrer persönlichen Erfahrungen ein und profitieren Sie von der Lösungskompetenz gleichgesinnter Kollegen.

### **Zielgruppe:**

1. Unternehmer, GF, Werkleiter, Betriebsleiter, Bereichsleiter, obere Führungsebene  
Zielsetzung:
  - Was gibt es für Methoden, die effektiv, in Eigenregie angewendet werden können, die einen großen Benefit bringen? Und dies, ohne selbst oder Mitarbeiter langatmige Theorie-Seminare besuchen zu müssen. Stichwort: „On the Job Qualification/ Training“
  - Wie groß kann überhaupt der Benefit sein? Bsp.: Rüstworkshop: mit nur 2 Tagen Einsatz Reduktion der Rüstzeit von 30-50%, Office: 2 Tage KBPM und Reduktion meiner FTE im Prozess.
  - Denkprozess anregen: in welchem Bereich würde was angebracht sein und wen in meiner Organisation kann ich mir vorstellen als Umsetzer/ Anwender.
2. Prozessverbesserer, zukünftige Multiplikatoren, Anwender und Umsetzer
  - Methodenverständnis
  - Einfaches Vorgehen erlernen einer an sich komplexen Methode.
  - Umgang mit Teilnehmern (Soft Skills).
  - Hilfe zur Selbsthilfe (von Experten lernen und gecoacht werden).

Empfehlung: Idealerweise, besuchen Sie diese Arbeitsgemeinschaft in einem Tandem bestehend aus Führungskraft und Umsetzer.

**AWF-Online-Gemeinschaften ermöglichen Ihnen den Erfahrungsaustausch zu aktuellen Themen** in einem kompetenten Kollegenkreis sowie dort Vorschläge und Lösungen zu markanten Problemen zu entwickeln und allgemeine Ergebnisse einem breiten Interessentenkreis (z.B. über Leitfäden, Ergebnisberichte, etc.) zugänglich zu machen. Die im Rahmen der Tätigkeit der Arbeitsgemeinschaft zu behandelnden Themen legen die Teilnehmer **konsensorientiert** in der konstituierenden Online-Sitzung für die nachfolgenden Sitzungen fest. Diese Inhalte gehen entsprechend ihrer Priorität in die jeweilige Agenda zur Sitzung ein. Der Arbeitsfortschritt wird pro Sitzung dokumentiert.

Bei Interesse an unserer Online-Erfa-Gemeinschaft faxen oder mailen Sie bitte den anhängenden Abschnitt an die AWF-Arbeitsgemeinschaften zurück.

*Eine Einladung zur konstituierenden Sitzung erfolgt gesondert!*

Für Rückfragen und weitergehende Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Thomas Schöppler  
AWF - Arbeitsgemeinschaft  
für Wirtschaftliche Fertigung  
Kaiserstr. 100  
52134 Herzogenrath  
Telefon: 02407 95 65 50  
Telefax: 02407 95 65 55  
E-Mail: [info@awf.de](mailto:info@awf.de)  
[www.awf.de](http://www.awf.de)

Herr Sebastian Reimer  
E-Mail: [Sebastian.Reimer@lean-service.institute.de](mailto:Sebastian.Reimer@lean-service.institute.de)

**Unser Konzept:** Die Laufzeit der AWF-Online-Gemeinschaft wird durch die AG-Mitglieder auf eine bestimmte Zeit (in der Regel ca. **1 Jahr**) festgelegt. Die Sitzungen werden monatlich á 2 Stunden Dauer durchgeführt. Pro Jahr finden ca. **12 Sitzungen** statt.

Um eine effektive und zielorientierte Arbeit zu ermöglichen, die es erlaubt, auf spezifische Probleme aus dem Kreis der Mitglieder einzugehen, ist die Anzahl der Teilnehmer begrenzt (bis maximal 15 Unternehmen).

### **Ihr Jahresbeitrag:**

Die AG ist als kontinuierlich laufende Arbeitsgemeinschaft gedacht.

Zum Start der AG ist eine konstituierende Sitzung vorgesehen, diese dient der Orientierung und ersten Abstimmung von Besprechungsthemen. Die Teilnahme an der konstituierenden Sitzung ist unverbindlich und kostenfrei.

Für die **laufende Koordination, Dokumentation und alle sonstigen organisatorischen Tätigkeiten** stellt die AWF-Arbeitsgemeinschaft einen Mitgliedsbeitrag in Rechnung. Der Mitgliedsbeitrag für diese Online-AG liegt **bei 79€/Monat bei jährlicher Abrechnung im Voraus**. Sie können jederzeit in die Online-AG einsteigen.

Alternativ können Sie auch **einzelne Sitzungen zum Mitgliedsbeitrag von 95,- Euro** buchen.

Bei jährlicher Abrechnung verlängert sich die Mitgliedschaft automatisch, Sie kann mit zwei Monaten Vorlauf zum Ende der gebuchten Sitzungsperiode gekündigt werden.

**Über den AWF:** Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den über- betrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie. Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften** sowie Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie **Kompakt-Seminare**, Inhouse-Trainings und Aktiv-Workshops.

# ANMELDEFORMULAR



Hiermit melde ich mich an für die konstituierende Sitzung der

**AWF-Online-Gemeinschaft AG-2129:**

## ***Die besten Lean-Tools***

**Am 4. Februar 2022 in Ihrem Browser**

**Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren:**

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Titel/Funktion \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Fon/Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Gültige Rechnungsadresse<sup>+</sup>:**

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Bestellnummer<sup>+</sup> \_\_\_\_\_

Unterschrift/Datum \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.**

**+ ) Bitte tragen Sie alle von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die korrekte Bezeichnung des Unternehmens mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. Bestellnummer, ein!  
Wir erleben es zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.**