

# TPM - richtig umsetzen!

*Total Productive Management gewinnt durch zunehmende Automatisierung an Bedeutung.*

**So setzen Sie die 8 Bausteine des TPM erfolgreich und langlebig um:**

- **TPM Standort bestimmen, bewerten und Zielzustand beschreiben**
- **Das 4 Stufenprogramm der Autonomen Instandhaltung**
- **Schulung und Training - Wissensvermittlung zu TPM Maßnahmen**
- **Die TPM Organisation**
- **Kobetsu Kaizen = Fokussierte Problemlösung**
- **Baustein Geplante Instandhaltung – strategische Ziele**
- **Baustein Neuanlauf von Maschinen und Anlagen**
- **Selbstverantwortung fördern und Nachhaltigkeit gewährleisten**

**Freuen Sie sich auf aktivierenden Methoden:**

- ◆ **Einstiegsübungen zur Überzeugung der Beteiligten**
- ◆ **Virtuelle Online TPM Reise**
- ◆ **Simulation zur Methodenanwendung**
- ◆ **Zahnradmodell und vieles mehr...**

**Sebastian Reimer**  
**Managementtrainer**  
**und Coach,**  
**Reimer Improve**



**Udo Reimer**  
**Managementtrainer**  
**und Coach,**  
**Reimer Improve**

**14. und 25. Juni 2021 online**

# Seminarablauf

## Tag 1

### Modul I

#### Come together, Begrüßung und Vorstellung, Erwartungen der TeilnehmerInnen

- Ziel des Seminars, Seminarerwartungen
- Bedeutung und Philosophie von TPM – Total Productive Management
- Das Framework für Total Productive Management
- Management Training, „Leitfaden zur Einführung von TPM in 12 Schritten“

#### TPM Bausteine – einfach erklärt

- Baustein „Autonome Instandhaltung“ Programm für aktive Einbindung der Mitarbeiter
- Das 4 Stufenprogramm der AI (Autonome Instandhaltung)
- Inspektionsreinigung der Pilotmaschine planen
- Anwendung von: Mängelsystem, Wartungsplan, Reinigungsplan, Inspektion incl. Schmierplan

### Modul II

#### Baustein „Schulung und Training“ Wissensvermittlung und Training von TPM Maßnahmen

- Potenzial- und Bedarfsermittlung
- Ausbildung von Prozessbegleitern incl. Live Methodentraining
- Aufbau Schulungs- und Trainingssystem, Train the Trainersystem etablieren
- One Point Lesson, hilfreiche Kurzschulungen selbst entwickeln

#### TPM Organisation

- Aufbau einer Supportorganisation
- Visuelles Management entwickeln und einführen
- Kennzahlensystem aufbauen
- TPM Board entwickeln“

## Tag 2

### Modul I

#### Baustein „Kobetsu Kaizen“ Wissensvermittlung und Training

- Kobetsu Kaizen = Fokussierte Problemlösung
- „Problemlösungs-Story“ strukturierte Problemlösung in 4 Schritten
- Aufbau Schulungs- und Trainingssystem, Train the Trainersystem etablieren

#### Baustein „Geplante Instandhaltung“ Wissensvermittlung und Training

- Strategische Ziele der Geplanten Instandhaltung
- Erfolgreiche Störungsbeseitigung und Prozessoptimierung
- Anlagenzustand erhalten und ständig verbessern
- Wichtige Kennzahlen für die Instandhaltung: OEE, MTTR, MTBF, geplante versus ungeplante Reparaturarbeiten

### Modul II

#### Baustein „Neuanlauf von Maschinen und Anlagen“

- TPM Wissen und Erfahrungen in den Neuanlauf von Maschinen einfließen lassen
- Gezielte Überwachung und Zusammenarbeit bei Planung und Einsatz von neuen Anlagen
- Phasenmodell für Neumaschinen Anlauf

#### TPM Workshops planen und organisieren

- Selbstverantwortung der Mitarbeiter fördern durch aktive Teilnahme an den Workshops
- Nachhaltigkeit gewährleisten durch: GEMBA Walks, Patenschaften, Mitarbeitertraining
- Überblick verschaffen durch regelmäßige TPM Audits

Pro Tag umfasst das online-Seminar je vier Module von je 90 Minuten Länge.

Beginn: 9:00  
Modul I: 9:00 - 10:30  
Modul II: 11:00 - 12:30  
Ende: 12:30



## Inhalte und Details

### Zum Inhalt

TPM ist ein Ansatz zur kontinuierlichen Verbesserung in allen Unternehmens-Bereichen. Ziel ist dabei die Eliminierung von Verlusten und Verschwendung mit dem Ziel von null Defekten, null Ausfällen, null Qualitätsverlusten, null Unfällen usw. Der Hauptfokus liegt im Bereich der Produktion.

TPM beinhaltet acht unterschiedliche Säulen:

1. KVP
2. Autonome Instandhaltung
3. Geplante Instandhaltung
4. Training und Ausbildung
5. Anlaufüberwachung
6. Qualitätsmanagement
7. TPM in administrativen Bereichen
8. Arbeitssicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Total Productive Management entstammt als Konzept aus dem Qualitätsmanagement und hat seinen Ursprung im Total Productive Maintenance. TPM verfolgt die übergeordneten Ziele wie Erhöhung der Gesamtanlageneffektivität, Vermeidung ungeplanter Ausfälle, Minimierung von Verlusten, Integration von Mitarbeitern und die Vermeidung von „Doppelarbeit“.

#### Die Bedeutung von TPM steigt aktuell:

Im Zuge der steigenden Automatisierung nimmt TPM an Bedeutung zu und findet verstärkt Anwendung.

#### Erfahren Sie, wie Sie TPM nutzenbringend und nachhaltig umsetzen.

Freuen Sie sich auf die sehr erfahrenen Seminarleiter:

Udo Reimer bringt umfangreiche Erfahrungen als Anwender von und Trainer für TPM mit.

Sebastian Reimer ist ein gestandener Experte für die kontinuierliche Verbesserung im Büro. Er ist Managementtrainer und Coach bei Reimer improve in Friedrichsdorf. Lean Service ist seine Leidenschaft .

### Die aktivierenden Methoden im Seminar – so lernen Sie nachhaltig und umsetzungsorientiert:

- Virtuelle Praxisbeispiele
- Wartung, Reparatur, Inspektion – Gemeinsamer Test am Bildschirm
- Problemlösungs-Story am Bildschirm
- Simulation zur Methodenanwendung und Wissensvertiefung
- Demonstration der Wirkungsweise von TPM am Zahnradmodell
- Virtueller Rundgang - TPM „Sehtest“
- Demobeispiel für gute Einstiegsübungen zur Überzeugung der Beteiligten
- Virtuelle Online TPM Reise mit Best Practice Beispielen
- und **viele Praxisbeispiele**

### Wen sprechen wir an?

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte mit Fach- oder Personalverantwortung, Führungskräfte aus administrativen Bereichen, Lean-Multiplikatoren, Führungskräfte, die ihre Aufgaben in einem veränderten Arbeitsumfeld ausüben, das durch Lean Office und Lean Administration bestimmt ist. Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Personalentwickler. Das Online-Seminare ist auch für alle Fach- und Führungskräfte in produktionsnahen Bereichen wie Arbeitsvorbereitung, Produktionsplanung, Lager und Logistik geeignet.

### Ihr Nutzen:

Sie erfahren, wie Sie mit visuellem Management Informationen effektiv vermitteln sowie Abweichungen sichtbar machen. Sie lernen, wie Sie eine nachhaltigere Problemlösung und eine bessere Umsetzung von Verbesserungsideen sicherstellen

Senden Sie Ihre Fragen gerne an [schoeppler@awf.de](mailto:schoeppler@awf.de)!

## Ihre Seminarleiter:



**Sebastian Reimer** ist ein gestandener Experte für die kontinuierliche Verbesserung im Büro. Er ist Managementtrainer und Coach bei **Reimer improve** in Friedrichsdorf. Lean Service ist seine Leidenschaft. Seine praktischen Erfahrungen sind: 5 Jahre Koordinator für Lean Office bei GKN Driveline, 12 Jahre Trainer, Berater für KAIZEN im Office beim KAIZEN Institute. Seine Schwerpunkte im Lean Service Institute liegen in der Entwicklung von Strategien und Konzepten, Durchführen von Seminaren und Workshops, Live-Umsetzungen im Unternehmen.



**Udo Reimer** ist seit 2014 selbständiger Berater, Coach und Trainer bei Reimer improve. Seine Erfahrungen im KAIZEN Umfeld: GKN Driveline, Löbro, 25 Jahre in verschiedenen Funktionen, zuletzt als KAIZEN/TPM Koordinator. Mitarbeiter im KAIZEN Institut von Januar 1997 – bis Dezember 2013 (17 Jahre). Udo Reimer ist seit über 20 Jahren Management-Trainer und Coach und hat Erfahrungen in der Anwendung von Lean als KAIZEN-Manager in verschiedenen Funktionen, ebenso als KAIZEN Senior Consultant und Senior Executive beim KAIZEN Institut. 1997 hat er das KAIZEN College gegründet und danach in 15 Ländern weltweit bei der Adaptierung geholfen. Herr Reimer hat viele Firmen aus verschiedenen Bereichen in die Philosophien und Methoden des KAIZEN-Managements eingeführt und gecoacht. Udo Reimer hat praktische Erfahrungen darin, permanente Verbesserungsstrategien und KAIZEN-Prozessbegleiter-Trainings in einer globalen operativen und transaktionalen Arbeitsumgebung aufzubauen.

### AWF online-Seminar Jidoka

In Zeiten von Automatisierung, künstlicher Intelligenz, Digitalisierung und Cobots lohnt sich die Auseinandersetzung mit Jidoka!

**Am 9. und 10. Juni 2021  
in Ihrem Browser.**

Mehr Infos und Anmeldung unter:  
<https://www.awf.de/event/online-seminar-jidoka/>

### AWF online-Seminar

**Nivellieren und Glätten in Serienproduktion und Werkstattfertigung**

**Am 23. und 24. Juni 2021  
in Ihrem Browser.**

Mehr Infos und Anmeldung unter:  
<https://www.awf.de/event/nivellieren-und-glaetten-in-serienproduktion-und-werkstattfertigung/>

### Plattform:

Das online-Seminar findet per Microsoft-Teams statt.

### Voraussetzung dafür sind:

- Ein internetfähiger PC/Laptop
- Bildschirm
- Lautsprecher und Mikrofon oder Headset
- Bildschirm
- Webcam (optional)

### Ihre Anmeldung:

Mit dem Anmeldebogen auf der letzten Seite können Sie sich einfach per eMail oder Fax anmelden - oder unser [Anmeldeformular](#) im Web nutzen:

<https://www.awf.de/awf-seminare/anmeldung-zu-einem-awf-kompaktseminar/>

**AWF GmbH -  
Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung  
Kaiserstr. 100  
52134 Herzogenrath**

**Organisation/  
Inhaltliche Beratung      02407/9565-50  
Fax                              02407/9565-55  
eMail                            info@awf.de**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen den Erhalt umgehend per E-Mail. **Den Link zum virtuellen Seminarraum senden wir Ihnen spätestens 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zu.**

Bei Nichterscheinen müssen wir Ihnen leider die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Stornierungen bis 1 Woche vor der Veranstaltung belasten wir mit einer Bearbeitungsgebühr von Euro 49,00. Nach diesem Zeitpunkt wird die volle Gebühr fällig.

Die Teilnahmegebühr beträgt **Euro 790,00**  
zzgl. Mehrwertsteuer

Teilnehmer aus den AWF Mitgliedsfirmen erhalten 15% Preisnachlass auf die reguläre Seminargebühr.

Bereits der 2. Teilnehmer aus dem selben Unternehmen (gleicher Standort) erhält einen Preisnachlass von 10% auf seine Anmeldung. Im Teilnahmepreis sind enthalten: Tagungsunterlagen .

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie.

Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten.

Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- Unternehmensführung und -strategie
- Prozessgestaltung und Organisation
- Produktionsplanung und -steuerung / Produktionslogistik
- Prozesswertsteigerung und -erhaltung

**Kompakt-Seminare** oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenerwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. ***Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen.*** Unter 02407 / 9565-51 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

**[www.awf.de](http://www.awf.de)**



Anmeldung zum online-Seminar S 3276\_W  
**TPM richtig umsetzen**  
am 14. Juni und 25. Juni 2021 online

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren!

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Titel/Funktion \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Gültige Rechnungsadresse\*:**

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Bestellnummer\* \_\_\_\_\_

Unterschrift/Datum \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.**

\*) Bitte tragen Sie **alle** von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die **korrekte Bezeichnung des Unternehmens** mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. **Bestellnummer**, ein!

Wir erleben es leider zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.

Die Teilnehmer werden hiermit darüber informiert, dass die AWF GmbH eine Teilnehmerliste als Unterlage zur Abrechnung der Veranstaltung benötigt und zum Aufbau eines Netzwerkes an die anderen Teilnehmer weitergibt. Mit der Unterzeichnung auf der Teilnehmerliste willigen Sie in die Verarbeitung der obigen Daten zu dem o.g. Zweck ein. Die Einwilligung ist freiwillig, jedoch ist ohne die Einwilligung eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich, da die Veranstaltung ohne Erhebung dieser Daten nicht abgerechnet werden kann. Sie können die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Erhebung und Verarbeitung der bis dahin erhobenen Daten bleibt jedoch zulässig.